

ARTICLE 1 - Les relations entre le GIE CRCESU et les émetteurs qui en sont membres qui sont régies par les présentes conditions générales et particulières d'affiliation ainsi que par les dispositions applicables du Code du Travail résultant des dispositions de la Loi N° 2005-841 du 26 juillet 2005 et du Décret N°2005-1360 du 3 novembre 2005.

ARTICLE 1 - MISSIONS DU GIE CRCESU

● Le GIE CRCESU effectue pour le compte des émetteurs de Chèque Emploi Service Universel (CESU) l'affiliation des intervenants, la mise à jour des données les concernant et le traitement des CESU en vue de leur remboursement aux intervenants. Le GIE CRCESU décline donc toute responsabilité concernant les conditions d'émission et commercialisation des CESU par les émetteurs et concernant les modalités d'utilisation des CESU par les bénéficiaires ou les intervenants affiliés.

ARTICLE 2 - VALIDITE DES CESU

● Il appartient aux intervenants de vérifier que les titres qui leur sont remis et qu'ils transmettent au CRCESU à fin de remboursement (i) ont été émis par l'un des six émetteurs qui en sont membres (ACCOR SERVICES FRANCE, LE CHEQUE DOMICILE, SODEXO CHEQUES ET CARTES DE SERVICES, NATEXIS INTERTITRES, GROUPE DOMISERVE et LA BANQUE POSTALE), que ces titres sont stipulés payables en France métropolitaine, dans les départements d'Outre-Mer ou à Saint Pierre et Miquelon et qu'il s'agit d'un titre spécial de paiement à valeur faciale pré-imprimée, comportant les deux signes de sécurité indiqués au verso de chaque CESU.

ARTICLE 3 - DUREE DE VALIDITE

● La date de validité est indiquée sur chaque CESU. A défaut d'indication, chaque titre est valable jusqu'au 31 janvier suivant l'année d'émission indiquée sur le CESU et doit être retourné au CRCESU avant le 28 février suivant l'année d'émission.

ARTICLE 4 - REFUS DE REMBOURSEMENT

● Le GIE CRCESU ne procédera pas au remboursement des titres invalides ou périmés. Il appartient aux intervenants affiliés de prendre toute précaution au moment de la remise du CESU par le bénéficiaire, le GIE CRCESU ne pouvant être tenu d'une quelconque responsabilité à cet égard.

ARTICLE 5 - ACCEPTATION DES TITRES

● Dès la remise d'un CESU par un bénéficiaire à l'intervenant affilié, ce dernier doit apposer immédiatement sa signature sur chaque titre afin d'éviter la réutilisation des titres en cas de vol et permettre l'identification des titres auprès du CRCESU.

ARTICLE 6 - PREPARATION DES TITRES EN VUE DE LEUR REMISE AU CRCESU

● L'intervenant doit classer les CESU qui lui ont été remis dans le même sens en vérifiant que chaque titre est signé par l'intervenant. Afin de permettre un bon traitement des titres, les intervenants ne doivent jamais utiliser d'agrafe, de trombone ou d'adhésif. Chaque remise de titres est accompagnée d'un bordereau de remise normé, pré-imprimé avec les coordonnées de l'intervenant, dont les trois volets doivent être remplis (déclaration des zones, « montant », « quantité » et « date de remise »).

ARTICLE 7 - TRANSMISSION DES TITRES AU CRCESU

● Chaque intervenant peut à son choix :
- déposer les CESU directement au guichet du GIE CRCESU à BAGNOLET (93170, 155 avenue Gallienil),
- adresser les CESU au CRCESU par la voie postale à l'adresse suivante : CRCESU - 93738 BOBIGNY CEDEX 9,
- déposer les CESU dans son agence bancaire (cette possibilité existera dans une phase ultérieure),
- se faire rembourser ses CESU via INTERNET par une procédure propre à chaque émetteur de CESU, ce qui exclut le renvoi des CESU au CRCESU.
● Le CRCESU ne peut s'engager sur les délais d'acheminement des titres et n'est responsable des titres qu'à compter de leur réception.

Il appartient aux intervenants de se ménager la preuve de leur envoi.

● Chaque intervenant affilié peut commander auprès du CRCESU des bordereaux vierges sur simple demande faite sur le serveur vocal du CRCESU (0 892 680 662 - 0,34 € TTC/mn), sur le site du CRCESU (www.crcesu.fr) ou par télécopie (01 48 97 71 96).

ARTICLE 8 - REGLEMENT DES CESU

● A partir des informations communiquées par chaque intervenant lors de son affiliation, le CRCESU effectue les opérations de traitement en vue du remboursement des titres par virement effectué sur le compte bancaire de l'intervenant.

ARTICLE 9 - RECLAMATION

● Toute réclamation concernant le remboursement d'un CESU doit être adressée exclusivement au CRCESU à son adresse postale. L'intervenant devra préciser son NAN, l'objet de sa réclamation et joindre à son envoi une copie de la partie détachable du bordereau de remise (« talon à détacher ») ainsi que la preuve de réception ou de dépôt du ou des titres auprès du CRCESU.

● Toute réclamation concernant le paiement d'un CESU doit être formée à peine de validité par lettre recommandée avec avis de réception, quinze jours maximum après la date de remboursement du CESU concerné. Aucune réclamation ne sera prise en compte si l'intervenant n'a pas utilisé le bordereau personnalisé mis à sa disposition par le CRCESU. L'attention des intervenants affiliés est attirée sur le fait que le CRCESU assure le remboursement des titres sur la base de leur lecture et après réception de l'accord de l'émetteur confirmant la validité du titre et non en fonction des titres qui lui ont été adressés ou présentés pour traitement.

ARTICLE 10 - CONFIDENTIALITE DES DONNEES COLLECTEES

● Les informations figurant sur les conditions particulières d'affiliation font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre le traitement et le remboursement des CESU aux affiliés.

● Conformément à l'article L 129-11 du Code du Travail les informations relatives aux intervenants affiliés rémunérés par les Chèques Emploi Service Universel pré-financés ne sont communiquées au GIE CRCESU et aux émetteurs qui en sont membres qu'à seule fin de contrôle du bon usage de ces titres et selon des modalités propres à garantir la confidentialité des données collectées lors de votre affiliation.

● Conformément aux articles 39 et suivants de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant au service affiliation du GIE CRCESU dont les coordonnées figurent en tête du présent dossier d'affiliation.

ARTICLE 11 - REGLEMENT DES LITIGES

● Tout litige concernant la remise, le traitement et le remboursement des titres concernant le CRCESU doit être porté devant les Juridictions compétentes de la ville de BOBIGNY (93000).

ARTICLE 12 - VALEUR DES CONDITIONS GENERALES ET PARTICULIERES D'AFFILIATION

● L'affiliation de chaque intervenant emporte adhésion aux présentes conditions générales d'affiliation et l'obligation de remplir les conditions particulières d'affiliation. L'intervenant certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur les conditions particulières d'affiliation et s'engage à faire part au CRCESU de toute modification des renseignements le concernant portés sur ce document.

Dossier d'affiliation au



Destiné à votre intervenant en emploi direct, seuls les dossiers complets seront traités.

COMMENT S'AFFILIER ?

VOUS devez impérativement :

- prendre connaissance des conditions générales d'affiliation,
- signer l'exemplaire à renvoyer pour marquer votre accord,
- compléter ce même exemplaire et le retourner au CRCESU, Service Affiliation - 93738 BOBIGNY CEDEX 9,
- joindre à votre envoi un Relevé d'Identité Bancaire,
- pour les assistantes maternelles, joindre un justificatif du numéro d'agrément.

VOTRE EMPLOYEUR doit préalablement :

- compléter et signer la première partie des deux exemplaires de ce document avant de vous le remettre.

Votre affiliation par le CR CESU :

- elle est effective dès réception de votre dossier complet,
- après contrôle, il vous adresse une carte d'affiliation contenant votre code d'intervenant (Numéro d'Affiliation National - NAN), identifiant à fournir lors de vos contacts avec le CRCESU.

DES QUESTIONS SUR L'AFFILIATION ?

www.crt.asso.fr ou N° Indigo 0 892 680 662



Simplifiez-vous la vie !



Partie à conserver

INFORMATIONS RELATIVES AU PARTICULIER EMPLOYEUR

Je soussigné (PRENOM, NOM*) _____

ayant le code CESU ⁽¹⁾ : _____

atteste employer la personne désignée ci-dessous et m'acquitter des obligations légales en vigueur.

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

⁽¹⁾ Ce numéro figure sur chacun de vos chèques PASS CESU Sodexo

INFORMATIONS RELATIVES A L'INTERVENANT SALARIÉ

COORDONNÉES :

Mme Mlle M. NOM* _____ PRENOM* _____

Date de naissance* : ____ / ____ / ____ Adresse* : _____

_____ Code postal* : _____ Ville* : _____

Tél. fixe* : _____ Tél. portable : _____ E-mail* : _____

_____ @ _____

L'INTERVENANT EST-IL UNE ASSISTANTE MATERNELLE* ?

OUI NON Si OUI, N° Agrément Assistante Maternelle : _____

INFORMATIONS BANCAIRES (pour règlement par virement - joindre un RIB obligatoirement) :

Coordonnées de votre banque* : _____

N° de compte* : _____

SIGNATURE de
L'INTERVENANT

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales d'affiliation au verso et les accepter. Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur les présentes conditions particulières d'affiliation au CR CESU.

* Information obligatoire

« Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant exerçable auprès du : CR CESU, 93738 BOBIGNY Cedex 9 ».



Avertissement : Les relations entre le GIE CRCESU et les émetteurs qui en sont membres avec les intervenants affiliés sont régies par les présentes conditions générales et particulières d'affiliation ainsi que par les dispositions applicables du Code du Travail résultant des dispositions de la Loi N° 2005-841 du 26 juillet 2005 et du Décret N°2005-1360 du 3 novembre 2005.

ARTICLE 1 – MISSIONS DU GIE CRCESU

● Le GIE CRCESU effectue pour le compte des émetteurs de Chèque Emploi Service Universel (CESU) l'affiliation des intervenants, la mise à jour des données les concernant et le traitement des CESU en vue de leur remboursement aux intervenants. Le GIE CRCESU décline donc toute responsabilité concernant les conditions d'émission et commercialisation des CESU par les émetteurs et concernant les modalités d'utilisation des CESU par les bénéficiaires ou les intervenants affiliés.

ARTICLE 2 – VALIDITE DES CESU

● Il appartient aux intervenants de vérifier que les titres qui leur sont remis et qu'ils transmettent au CRCESU à fin de remboursement (il) ont été émis par l'un des six émetteurs qui en sont membres (ACCOR SERVICES FRANCE, LE CHEQUE DOMICILE, SODEXO CHEQUES ET CARTES DE SERVICES, NATEXIS INTERTITRES, GROUPE DOMISERVE et LA BANQUE POSTALE), que ces titres sont stipulés payables en France métropolitaine, dans les départements d'Outre-Mer ou à Saint Pierre et Miquelon et qu'il s'agit d'un titre spécial de paiement à valeur faciale pré-imprimée, comportant les deux signes de sécurité indiqués au verso de chaque CESU.

ARTICLE 3 – DUREE DE VALIDITE

● La date de validité est indiquée sur chaque CESU. A défaut d'indication, chaque titre est valable jusqu'au 31 janvier suivant l'année d'émission indiquée sur le CESU et doit être retourné au CRCESU avant le 28 février suivant l'année d'émission.

ARTICLE 4 – REFUS DE REMBOURSEMENT

● Le GIE CRCESU ne procédera pas au remboursement des titres invalides ou périmés. Il appartient aux intervenants affiliés de prendre toute précaution au moment de la remise du CESU par le bénéficiaire, le GIE CRCESU ne pouvant être tenu d'une quelconque responsabilité à cet égard.

ARTICLE 5 – ACCEPTATION DES TITRES

● Dès la remise d'un CESU par un bénéficiaire à l'intervenant affilié, ce dernier doit apposer immédiatement sa signature sur chaque titre afin d'éviter la réutilisation des titres en cas de vol et permettre l'identification des titres auprès du CRCESU.

ARTICLE 6 – PREPARATION DES TITRES EN VUE DE LEUR REMISE AU CRCESU

● L'intervenant doit classer les CESU qui lui ont été remis dans le même sens en vérifiant que chaque titre est signé par l'intervenant. Afin de permettre un bon traitement des titres, les intervenants ne doivent jamais utiliser d'agrafe, de trombone ou d'adhésif. Chaque remise de titres est accompagnée d'un bordereau de remise normé, pré-imprimé avec les coordonnées de l'intervenant, dont les trois volets doivent être remplis [déclaration des zones « montant », « quantité » et « date de remise »].

ARTICLE 7 – TRANSMISSION DES TITRES AU CRCESU

● Chaque intervenant peut à son choix :
- déposer les CESU directement au guichet du GIE CRCESU à BAGNOLET (93170, 155 avenue Gallieni),
- adresser les CESU au CRCESU par la voie postale à l'adresse suivante : CRCESU – 93738 BOBIGNY CEDEX 9,
- déposer les CESU dans son agence bancaire (cette possibilité existera dans une phase ultérieure),
- se faire rembourser ses CESU via INTERNET par une procédure propre à chaque émetteur de CESU, ce qui exclut le renvoi des CESU au CRCESU.
● Le CRCESU ne peut s'engager sur les délais d'acheminement des titres et n'est responsable des titres qu'à compter de leur réception.

Il appartient aux intervenants de se ménager la preuve de leur envoi.

● Chaque intervenant affilié peut commander auprès du CRCESU des bordereaux vierges sur simple demande faite sur le serveur vocal du CRCESU (0 892 680 662 – 0,34 € TTC/mn), sur le site du CRCESU (www.crcesu.fr) ou par télécopie (01 48 97 71 96).

ARTICLE 8 – REGLEMENT DES CESU

● A partir des informations communiquées par chaque intervenant lors de son affiliation, le CRCESU effectue les opérations de traitement en vue du remboursement des titres par virement effectué sur le compte bancaire de l'intervenant.

ARTICLE 9 – RECLAMATION

● Toute réclamation concernant le remboursement d'un CESU doit être adressée exclusivement au CRCESU à son adresse postale. L'intervenant devra préciser son NAN, l'objet de sa réclamation et joindre à son envoi une copie de la partie détachable du bordereau de remise (« talon à détacher ») ainsi que la preuve de réception ou de dépôt du ou des titres auprès du CRCESU.

● Toute réclamation concernant le paiement d'un CESU doit être formée à peine de validité par lettre recommandée avec avis de réception, quinze jours maximum après la date de remboursement du CESU concerné. Aucune réclamation ne sera prise en compte si l'intervenant n'a pas utilisé le bordereau personnalisé mis à sa disposition par le CRCESU. L'attention des intervenants affiliés est attirée sur le fait que le CRCESU assure le remboursement des titres sur la base de leur lecture et après réception de l'accord de l'émetteur confirmant la validité du titre et non en fonction des titres qui lui ont été adressés ou présentés pour traitement.

ARTICLE 10 – CONFIDENTIALITE DES DONNEES COLLECTEES

● Les informations figurant sur les conditions particulières d'affiliation font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre le traitement et le remboursement des CESU aux affiliés.

● Conformément à l'article L 129-11 du Code du Travail les informations relatives aux intervenants affiliés rémunérés par les Chèques Emploi Service Universel pré financés ne sont communiquées au GIE CRCESU et aux émetteurs qui en sont membres qu'à seule fin de contrôle du bon usage de ces titres et selon des modalités propres à garantir la confidentialité des données collectées lors de votre affiliation.

● Conformément aux articles 39 et suivants de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant au service affiliation du GIE CRCESU dont les coordonnées figurent en tête du présent dossier d'affiliation.

ARTICLE 11 – REGLEMENT DES LITIGES

● Tout litige concernant la remise, le traitement et le remboursement des titres concernant le CRCESU doit être porté devant les Juridictions compétentes de la ville de BOBIGNY (93000).

ARTICLE 12 – VALEUR DES CONDITIONS GENERALES ET PARTICULIERES D'AFFILIATION

● L'affiliation de chaque intervenant emporte adhésion aux présentes conditions générales d'affiliation et l'obligation de remplir les conditions particulières d'affiliation. L'intervenant certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur les conditions particulières d'affiliation et s'engage à faire part au CRCESU de toute modification des renseignements le concernant portés sur ce document.

Dossier d'affiliation au



Destiné à votre intervenant en emploi direct, seuls les dossiers complets seront traités.

COMMENT S'AFFILIER ?

VOUS devez impérativement :

- prendre connaissance des conditions générales d'affiliation,
- signer l'exemplaire à renvoyer pour marquer votre accord,
- compléter ce même exemplaire et le retourner au CRCESU, Service Affiliation - 93738 BOBIGNY CEDEX 9,
- joindre à votre envoi un Relevé d'Identité Bancaire,
- pour les assistantes maternelles, joindre un justificatif du numéro d'agrément.

VOTRE EMPLOYEUR doit préalablement :

- compléter et signer la première partie des deux exemplaires de ce document avant de vous le remettre.

Votre affiliation par le CR CESU :

- elle est effective dès réception de votre dossier complet,
- après contrôle, il vous adresse une carte d'affiliation contenant votre code d'intervenant (Numéro d'Affiliation National - NAN), identifiant à fournir lors de vos contacts avec le CRCESU.

DES QUESTIONS SUR L'AFFILIATION ?

www.crt.asso.fr ou N° Indigo 0 892 680 662



Simplifiez-vous la vie !



Partie à compléter et à retourner accompagnée de votre RIB, à CR CESU - 93738 BOBIGNY Cedex 9

INFORMATIONS RELATIVES AU PARTICULIER EMPLOYEUR

Je soussigné (PRENOM, NOM*) _____

ayant le code CESU⁽¹⁾ : _____

atteste employer la personne désignée ci-dessous et m'acquitter des _____ SIGNATURE de l'EMPLOYEUR

obligations légales en vigueur.

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

⁽¹⁾ Ce numéro figure sur chacun de vos chèques PASS CESU Sodexo

INFORMATIONS RELATIVES A L'INTERVENANT SALARIÉ

COORDONNÉES :

Mme Mlle M. NOM* _____ PRENOM* _____

Date de naissance* : ____ / ____ / ____ Adresse* : _____

Code postal* : _____ Ville* : _____

Tél. fixe* : _____ Tél. portable : _____ E-mail* : _____

@ _____

L'INTERVENANT EST-IL UNE ASSISTANTE MATERNELLE* ?

OUI NON Si OUI, N° Agrément Assistante Maternelle : _____

INFORMATIONS BANCAIRES (pour règlement par virement - joindre un RIB obligatoirement) :

Coordonnées de votre banque* : _____

_____ SIGNATURE de l'INTERVENANT

N° de compte* : _____

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales d'affiliation au verso et les accepter. Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur les présentes conditions particulières d'affiliation au CR CESU.

* Information obligatoire

« Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant exerçable auprès du : CR CESU, 93738 BOBIGNY Cedex 9 ».